

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
ESCOLA DE ENGENHARIA – EE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA OCEÂNICA – PPGeo

Ata nº 01/2026. Ao décimo terceiro (13º) dia do mês de março de dois mil e vinte e seis, às 14 h, por videoconferência (<https://conferenciaweb.rnp.br/sala/cristofer-hood-marques-cristofer>), reuniu-se, ordinariamente, o Comitê Assessor do Programa de Pós-Graduação (CPG) em Engenharia Oceânica, sob a presidência do Prof. Crístopher Hood Marques (Coordenador *pro tempore*), tendo como Coordenador Adjunto o Prof. Thiago da Silveira. Membros presentes da CPG: Prof. Crístopher Hood Marques, Prof. Thiago da Silveira, Prof. Diego de Freitas Fagundes, Prof. Elizaldo Domingues dos Santos, Prof. Jeferson Avila Souza, Prof. Liércio André Isoldi, e a discente Núbia Cristina Fonseca de Carvalho. Participaram ainda como convidados: Profa. Karina Retzlaff Camargo, Prof. William Ramires Almeida, Prof. Leonardo Contreira Pereira, e Prof. Eduardo de Paula Kirinus. Foram discutidos os seguintes assuntos:

Primeiro assunto: Apresentação de novos docentes. O Coordenador registrou a abertura da reunião e procedeu à apresentação e acolhimento dos novos docentes recentemente ingressos no Programa, Professores William Ramires Almeida e Leonardo Contreira Pereira, que realizaram breve apresentação de suas formações e linhas de atuação, manifestando disposição para contribuir com atividades de ensino, pesquisa e comissões do PPGeo. Na sequência, o Prof. Thiago da Silveira também reforçou sua apresentação e áreas de atuação, mencionando continuidade de parcerias de pesquisa no âmbito do Programa. O assunto foi dado por encerrado.

Segundo assunto: Confirmação de membros da CPG do PPGeo. O Coordenador informou a necessidade de registrar a composição do CPG, considerando alterações de membros por aposentadorias e mudanças na gestão. Foram indicados, além do Coordenador e do Coordenador Adjunto, os seguintes membros docentes: Prof. Diego de Freitas Fagundes, Prof. Elizaldo Domingues dos Santos, Prof. Jeferson Avila Souza e Prof. Liércio André Isoldi, bem como a representante discente, Núbia Cristina Fonseca de Carvalho. Após manifestação dos presentes, não houve oposição às indicações. Deliberou-se que a Coordenação encaminhará à Direção da Escola de Engenharia/Conselho da Unidade comunicação formal (memorando/ofício) para registro e emissão do documento de nomeação da nova composição da CPG, conforme orientações discutidas.

Terceiro assunto: Publicação/Inserção de atas e informações da CPG no site do Programa. O Coordenador relatou ausência da Ata nº 03/2025 no site do Programa, embora constasse a Ata nº 04/2025. Após discussão, os membros informaram que algumas aprovações vinham sendo realizadas por e-mail, visando celeridade. Deliberou-se pela disponibilização/publicação da Ata nº 03/2025 no site, a fim de manter a sequência documental completa. Registrou-se ainda que a Ata nº 04/2025 já se encontrava aprovada e publicada.

Quarto assunto: Pedidos de prorrogação de defesa de dissertação (Mestrado). Foram apreciadas solicitações de prorrogação de prazo de defesa de dissertação dos seguintes discentes: a) Discente Leonardo Damschi, orientando do Prof. Crístopher Hood Marques: solicitado prazo adicional de seis meses, com justificativa de conciliação de atividades acadêmicas e vínculo de trabalho, e necessidade de finalizar processamento/análise de dados e redação final. Após discussão, a prorrogação foi aprovada por unanimidade. b) Discente Julián Albeiro Garcia Gomes, orientando do Prof. Diego de Freitas Fagundes: justificou dificuldades na conclusão de modelagens computacionais por limitações de infraestrutura computacional e necessidade de revisão textual (língua nativa espanhola), com

previsão de conclusão em seis meses. Após discussão, a prorrogação foi aprovada por unanimidade. Registrou-se questionamento sobre a possibilidade de defesa por videoconferência em razão de retorno do discente ao exterior, ficando consignado que, pelas normativas vigentes, a defesa deve ocorrer presencialmente, salvo hipóteses previstas em regulamentação específica, a ser novamente examinada em item posterior desta reunião. c) Discente Rita de Cássia Taveira de Oliveira, orientanda do Prof. Fábio Costa Magalhães: solicitou prorrogação de dois meses, por questões de saúde familiar (tratamento oncológico, episódios de AVC e falecimento recente na família), além de condições pessoais, informando que o texto se encontra concluído e o prazo adicional destinava-se ao preparo da apresentação e agendamento de banca. Não houve oposição e a prorrogação foi aprovada.

d) Discente Morgana Basso, orientanda do Prof. Diego de Freitas Fagundes: justificou necessidade de tempo adicional para finalização de modelagens e análises computacionais complexas, em razão de grande tempo de processamento e limitações de infraestrutura. Após discussão, a prorrogação foi aprovada sem votos contrários. Em debate geral, registrou-se entendimento de que, respeitados os limites regimentais, a concessão de prorrogações devidamente justificadas contribui para assegurar qualidade técnica e científica das dissertações.

Quinto assunto: Processo seletivo do Mestrado 2026/1 e distribuição de orientadores. O Coordenador informou que, no processo seletivo 2026/1, foram aprovados 12 discentes regulares e 1 discente especial; dentre os regulares, 3 não efetivaram matrícula, resultando em 9 ingressantes matriculados. Quanto à distribuição de orientadores, registrou-se que, nesta seleção, os ingressantes puderam ser alocados conforme a primeira opção indicada, não havendo necessidade de redistribuições. Na sequência, discutiu-se a ausência de norma formal para limitar o número de orientações por docente e a possibilidade de adoção de parâmetro simples de balanceamento (com referência à média de orientandos por docente e a um limite de 200% dessa média), considerando diferenças entre Mestrado e Doutorado e a existência de casos excepcionais (por exemplo, continuidade de orientação de estudantes oriundos de iniciação científica ou projetos financiados). Não houve deliberação final, ficando encaminhado que a Coordenação manterá o monitoramento interno e trará proposta de critérios/encaminhamentos em reunião futura, se necessário.

Sexto assunto: Processo seletivo do Doutorado (fluxo contínuo) – matrícula e comissões. O Coordenador relatou dificuldades operacionais no sistema para matrícula de discentes ingressantes pelo fluxo contínuo em período intermediário do semestre, registrando solução provisória adotada para viabilizar matrículas. Discutiu-se a hipótese de que a ausência de matrícula em disciplina no semestre de ingresso poderia ocasionar bloqueios posteriores no sistema. Como alternativa, sugeriu-se que, em ingressos fora do período regular, os discentes sejam matriculados em disciplina apropriada (por exemplo, seminários/tópicos) para garantir registro acadêmico, observando-se os impactos no histórico (atribuição de conceito “I”) e buscando minimizar prejuízos ao discente. A Coordenação ficou de avaliar o melhor procedimento administrativo a ser adotado nos próximos ingressos. Ainda neste item, deliberou-se sobre a recomposição das comissões de seleção. Ficou acordado que a Comissão de Seleção do Doutorado será presidida pelo Prof. Liércio André Isoldi, contando com a participação da Profa. Karina Retzlaff Camargo e do Prof. Fábio Costa Magalhães. Deliberou-se, ainda, que a Comissão de Seleção do Mestrado manterá sua composição, com a substituição da Profa. Karina Retzlaff Camargo pelo Prof. Leonardo Contreira Pereira, permanecendo o Prof. Elizaldo Domingues dos Santos na presidência, e como demais membros o Prof. João Francisco Prolo Filho e o Prof. Carlos Andrade. A Coordenação ficará responsável por providenciar os acessos e os registros necessários no sistema.

Sétimo assunto: Avaliação quadrienal (CAPES) e recurso. O Coordenador informou que o Programa manteve o conceito 4 na avaliação quadrienal, porém registrou discrepâncias relevantes em

subitens/indicadores quando comparados à autoavaliação do Programa. Comunicou que foi interposto recurso solicitando reconsideração e/ou apresentação detalhada dos cálculos. O Prof. Elizaldo Domingues dos Santos apresentou síntese técnica das possíveis inconsistências, incluindo hipótese de aplicação indevida de regra associada ao Doutorado recém-implantado e impactos de alterações no Qualis/estratificação. O assunto foi tratado como informe, permanecendo pendente de resposta do órgão avaliador.

Oitavo assunto: Normativa institucional sobre ensino remoto/híbrido e impactos no Programa. O Coordenador apresentou resolução institucional recente (Resolução COEPEA/FURG N° 327, de 06 de fevereiro de 2026) que veda percurso formativo totalmente remoto e restringe o cômputo de atividades assíncronas como carga horária didática, além de estabelecer regras para bancas (qualificação/defesa), permitindo participação remota de membros externos ao município-sede e, excepcionalmente, do estudante somente em banca de qualificação quando em mobilidade internacional. Registrou-se que tal normativa impacta disciplinas ofertadas integralmente a distância e reforça a necessidade de adequações (co-docência com atividades presenciais, atividades de campo ou estratégias equivalentes). Em relação ao caso do discente Julián, reforçou-se que a defesa final deve ocorrer presencialmente, conforme redação da norma apresentada.

Nono assunto: Realização do SEMENGO 2026. Discutiram-se organização, data, local e captação de recursos para o SEMENGO 2026. Foram levantadas possibilidades de realização em espaço institucional (CIDEC/FURG) e em hotel, considerando riscos e limitações de agenda e eventuais instabilidades (ex.: greves), bem como a necessidade de definição antecipada de data e reserva de local. Debateram-se estratégias de financiamento (editais de apoio a eventos, CAPES/PAEP, agências estaduais e patrocínios), recomendando-se envio de propostas e busca junto a empresas/instituições. O Prof. Eduardo de Paula Kirinus informou que não poderá permanecer responsável pela gestão de redes sociais do evento, mas se dispôs a repassar o login e sugeriu apoio de bolsista/estudante que atuou com sucesso na edição anterior. Registrou-se ainda discussão sobre possível realização conjunta com evento/programa correlato (histórico de parcerias com o MCSul), recomendando-se verificar efetiva disponibilidade de colaboração para a edição de 2026. O assunto permaneceu em andamento, com encaminhamento de amadurecimento das definições operacionais em momento oportuno.

Décimo assunto: Assuntos gerais. a) O Prof. Eduardo de Paula Kirinus divulgou convite para o evento BRASPOR, informando que o site já está disponível, que as submissões de resumo (até 400 palavras) permanecem abertas até meados de abril e que a inscrição é gratuita, incentivando ampla divulgação entre docentes e discentes. b) O Prof. Diego de Freitas Fagundes apresentou reflexão sobre fortalecimento da identidade do curso de Engenharia Oceânica, sugerindo, ao longo do tempo, maior alinhamento das disciplinas e conteúdos a temas em evidência (energia offshore, ondas, eólica offshore, entre outros), preservando as bases fundamentais e ampliando o caráter aplicado e a “cara” do Programa.

Nada mais tendo a tratar, o Coordenador agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 16 h, da qual foi lavrada a presente ata, que é assinada pelo(a) presidente da reunião, que a presidiu e a secretariou.

Prof. Dr. Crístofer Hood Marques
Coordenador do PPGE0 (2026 - *pro tempore*)